

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУК «Дом культуры п. Врангель» НГО



/ Д.В. Борода

2017г.

Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры посёлка Врангель»  
Находкинского городского округа

НГО  
2017 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Дом культуры п. Врангель» Находкинского городского округа (далее Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на требованиях ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Учреждение), независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

### **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

работников государственных учреждениях культуры, и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждений культуры.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере работников культуры, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работники Учреждения**

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения**

1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

1.2 осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

1.3 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.5 уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.6 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

1.7 соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

1.8 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

1.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и зарубежных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения ;

1.12 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

1.13 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

1.14 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководства Учреждения, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

1.15 соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

1.16 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения**

1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя руководства Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 7. Этика поведения работников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения**

1. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

#### **Статья 8. Служебное поведение**

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работникам Учреждения строго запрещается:

2.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2 проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3 высказывание угроз, оскорбительных выражений или реплик, проявление действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4 применение ненормативной лексики в отношении работников Учреждения и граждан в отношениях с ними.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

#### **Статья 9. Внешний вид работника Учреждения**

Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

#### **Статья 10. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса**

Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллектива Учреждения (на коллективных собраниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при ежемесячной оценке качества оказания услуг при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.